

# REGULAMIN USŁUG PŁATNICZYCH DLA UŻYTKOWNIKA

## 1. DANE KONTAKTOWE

- 1.1. Usługi określone w Regulaminie są świadczone przez spółkę pod firmą Honey Payment Sp. z o. o z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000895826, kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł wpłacony w całości, posiadająca numer NIP 5252859204, REGON 388760204, podlegającą nadzorowi i posiadającą zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze małej instytucji płatniczej, wpisaną do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego – rejestru małych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem MIP108/2021.
- 1.2. O ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, możesz komunikować się z Nami:
- 1.2.1. drogą elektroniczną, na adres e-mail: [hello@dotbee.app](mailto:hello@dotbee.app)
- 1.2.2. telefonicznie pod numerem: 32 700 77 11 – w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta Honey Payment („BOK”) (8:00-20:00),
- 1.2.3. na piśmie, pod adresem: Honey Payment sp. z o.o., ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa
- 1.3. Wszelkie połączenia z BOK mogą być nagrywane lub monitorowane w celu zapewnienia jakości i jako zapis Naszej rozmowy.

## 2. DEFINICJE

- 2.1. Terminy niezdefiniowane w Regulaminie mają znaczenie nadane im w Ustawie.
- 2.2. Na potrzeby Regulaminu posługujemy się następującymi definicjami:

<b>Aplikacja</b>	oprogramowanie na urządzenia mobilne działające pod nazwą „dotBee”, dostępne na App Store i Google Play, do którego prawa przysługują Honey Payment, instalowane na Urządzeniu, którego częścią stanowi Instrument Płatniczy
<b>BOK</b>	Biuro Obsługi Klienta Honey Payment
<b>Dostępne Środki</b>	kwota środków pieniężnych na Rachunku, którymi Użytkownik może dysponować, stanowiąca różnicę pomiędzy saldem środków na Rachunku a sumą kwot zablokowanych z tytułu blokad i przyjętych do realizacji Zleceń Płatniczych
<b>Dzień Roboczy</b>	dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej

<b>Formularz Identyfikacyjny</b>	Interaktywny formularz elektroniczny udostępniany w ramach Aplikacji, obejmujący dane identyfikacyjne Użytkownika
<b>Instrument Płatniczy</b>	uzgodniony pomiędzy Użytkownikiem a Honey Payment zbiór procedur wykorzystywany przez Użytkownika do składania Zleceń Płatniczych, powiązany z Rachunkiem
<b>Karta</b>	wydana przez Nas w ramach schematu płatniczego MasterCard lub Visa karta płatnicza Użytkownika powiązana z Rachunkiem
<b>Limity Transakcyjne</b>	oznaczają wprowadzone w celu bezpieczeństwa przez Honey Payment limity kwotowe i liczbowe do wysokości których Transakcje są autoryzowane
<b>Mastercard</b>	Organizacja płatnicza Mastercard Europe S.A. prowadząca schemat płatniczy Mastercard
<b>Procedura KYC (<i>Know Your Customer</i>)</b>	procedura, której celem jest zidentyfikowanie Użytkownika, weryfikacja jego tożsamości na podstawie dokumentów, danych lub informacji pochodzących z wiarygodnego i niezależnego Źródła, ocena stosunków gospodarczych z Użytkownikiem i uzyskanie informacji na temat ich celu i zamierzonego charakteru, bieżące monitorowanie stosunków gospodarczych z Użytkownikiem, w tym ustalenie Źródła pochodzenia wartości majątkowych będących w dyspozycji Użytkownika, a także rozpoznanie ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu związanego ze stosunkami gospodarczymi z Użytkownikiem
<b>Honey Payment lub My</b>	Honey Payment Sp. z o. o z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000895826, kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł wpłacony w całości, posiadająca numer NIP 5252859204, REGON 388760204, świadcząca usługi płatnicze jako krajowa instytucja płatnicza, podlegająca nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, wpisana do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego – małych krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem MIP108/2021.
<b>Rachunek</b>	rachunek płatniczy prowadzony przez Honey Payment dla Użytkownika na podstawie Umowy, służący do wykonywania Transakcji
<b>Rachunek Bankowy Użytkownika</b>	oznacza rachunek bankowy prowadzony dla Użytkownika, za pomocą którego Użytkownik ma możliwość dokonać Zasilenia Rachunku, a także transfer środków pieniężnych z Rachunku na ten rachunek bankowy (wypłata)
<b>Regulamin</b>	niniejszy Regulamin usług płatniczych dla Użytkownika

<b>Regulamin Aplikacji</b>	regulamin świadczenia przez Honey Payment usług drogą elektroniczną w zakresie korzystania z Aplikacji
<b>Saldo Dostępnych Środków</b>	kwota środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku, do wysokości której możliwe jest wykonywanie Transakcji z zastrzeżeniem obowiązujących Limitów Transakcyjnych
<b>Strony</b>	Użytkownik oraz Honey Payment
<b>System</b>	rozwiązanie programowe opracowane i używane przez Honey Payment do świadczenia usług
<b>Transakcja</b>	transakcja płatnicza wykonywana przez Honey Payment na podstawie Umowy
<b>Umowa</b>	oznacza umowę pomiędzy Stronami o świadczenie usług płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie
<b>URF</b>	ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym
<b>Urządzenie</b>	oznacza urządzenie Użytkownika (smartphone lub inne podobne urządzenie mobilne), na które Użytkownik pobiera, a następnie instaluje Aplikację
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych
<b>Ustawa AML</b>	ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
<b>Użytkownik lub Ty</b>	oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę
<b>Visa</b>	Organizacja płatnicza Visa Europe Limited prowadząca schemat płatniczy Visa Europe
<b>Zasilenie Rachunku</b>	zwiększenie Salda Dostępnych Środków
<b>Zlecenie Płatnicze</b>	oznacza skierowane do Honey Payment oświadczenie Użytkownika zawierające polecenie wykonania określonej Transakcji

### 3. PRZEDMIOT REGULAMINU

3.1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad świadczenia przez Honey Payment na rzecz Użytkownika usług płatniczych na podstawie Umowy.

3.2. Na podstawie Umowy Honey Payment świadczy na rzecz Użytkownika następujące usługi płatnicze:

3.2.1. prowadzi dla Użytkownika rachunek płatniczy (Rachunek), w tym umożliwia jego zasilanie środkami pieniężnymi w sposób bezgotówkowy,

3.2.2. wydaje dla Użytkownika instrument płatniczy,

3.2.3. wydaje dla Użytkownika Kartę,

- 3.2.4. wykonuje dla Użytkownika transakcje płatnicze, w tym:
  - 3.2.4.1. wykonuje przelewy polegające na transferze środków pieniężnych z Rachunku na dowolny rachunek bankowy, w tym na Rachunek Bankowy Użytkownika, a także przelewy polegające na transferze środków pieniężnych z Rachunku na rachunek płatniczy prowadzony przez Honey Payment,
  - 3.2.4.2. wykonuje transakcje płatnicze zlecane przy użyciu instrumentu płatniczego,
  - 3.2.4.3. wykonuje transakcje płatnicze zainicjowane przez odbiorcę, dokonywane na podstawie zgody udzielonej przez Użytkownika odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub Honey Payment (polecenie zapłaty).
- 3.3. Do kwestii nieuregulowanych w Regulaminie należy stosować postanowienia Regulaminu Aplikacji. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a postanowieniami Regulaminu Aplikacji, należy stosować postanowienia Regulaminu.
- 3.4. Użytkownik zobowiązany jest do starannego zapoznania się z postanowieniami Regulaminu. Regulamin udostępniany jest Użytkownikowi wiadomością poczty elektronicznej w formacie PDF.

#### **4. ZAWARCIE UMOWY**

- 4.1. Umowa jest zawierana na wniosek Użytkownika składany za pośrednictwem Aplikacji (wniosek o zawarcie Umowy).
- 4.2. Do zawarcia Umowy wymagane jest:
  - 4.2.1. zarejestrowanie się Użytkownika w Aplikacji, w tym zaakceptowanie Regulaminu Aplikacji,
  - 4.2.2. złożenie przez Użytkownika za pośrednictwem Aplikacji wniosku o zawarcie Umowy, w tym:
    - 4.2.2.1. zaakceptowanie przez Użytkownika Regulaminu oraz innych załączników stanowiących jego integralną część,
    - 4.2.2.2. wypełnienie przez Użytkownika Formularza Identyfikacyjnego poprzez podanie wymaganych danych, w tym danych osobowych,
    - 4.2.2.3. złożenie przez Użytkownika wymaganych oświadczeń i zgód,
  - 4.2.3. przekazanie przez Użytkownika dodatkowych informacji i dokumentów wymaganych w ramach Procedury KYC,
  - 4.2.4. przeprowadzenie przez Honey Payment pozytywnej weryfikacji tożsamości i oceny ryzyka związanego ze stosunkami gospodarczymi z Użytkownikiem w ramach Procedury KYC.
- 4.3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z chwilą akceptacji przez Honey Payment wniosku o zawarcie Umowy.
- 4.4. Honey Payment informuje Użytkownika o akceptacji wniosku wiadomością poczty elektronicznej wysłaną na adres podany przez Użytkownika w Formularzu Identyfikacyjnym.

Brak poinformowania Użytkownika przez Honey Payment o akceptacji wniosku w terminie [7] Dni Roboczych od dnia dostarczenia ostatnich informacji lub dokumentów, o które został poproszony oznacza odmowę zawarcia Umowy.

4.5. Honey Payment jest uprawniona do odmowy zawarcia Umowy, w szczególności w przypadku niespełnienia przez Użytkownika wymogów Regulaminu, negatywnej weryfikacji tożsamości lub negatywnej oceny ryzyka Użytkownika w ramach Procedury KYC.

4.6. Użytkownik zobowiązuje się do przekazywania Honey Payment prawdziwych i dokładnych danych, w tym danych osobowych oraz powiadamiania Honey Payment o wszelkich zmianach tych danych tak szybko, jak to możliwe, tak aby dane posiadane przez Honey Payment pozostawały prawidłowe i aktualne. Użytkownik może przysyłać powiadomienia o zmianach danych kontaktując się z BOK w sposób określony w pkt 1.2 Regulaminu. Użytkownik powinien w szczególności zapewnić stałe dysponowanie przez nas jego aktualnymi danymi kontaktowymi oraz umożliwić stały kontakt z Użytkownikiem we wszystkich sprawach dotyczących wykonania Umowy.

## 5. PROCEDURA KYC

5.1. Jesteśmy uprawnieni w każdym czasie, to jest przed i po zawarciu Umowy, do wykonywania działań zmierzających do identyfikacji Użytkownika, weryfikacji jego tożsamości, oceny stosunków gospodarczych z Użytkownikiem i uzyskania informacji na temat ich celu i zamierzonego charakteru oraz rozpoznania ryzyka związanego ze stosunkami gospodarczymi z Użytkownikiem, jak również do monitorowania stosunków gospodarczych z Użytkownikiem, w tym ustalenia źródła pochodzenia wartości majątkowych będących w dyspozycji Użytkownika, w tym w zakresie wymaganym przez Ustawę AML.

5.2. W ramach przeprowadzanej przez nas identyfikacji Użytkownik zobowiązany jest podać następujące dane:

5.2.1. imię i nazwisko,

5.2.2. obywatelstwo,

5.2.3. numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub datę urodzenia – w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL,

5.2.4. państwo urodzenia,

5.2.5. rodzaj oraz serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,

5.2.6. adres zamieszkania.

5.3. Użytkownik przekazuje dane, o których mowa w pkt 5.2 Regulaminu poprzez wypełnienie Formularza Identyfikacyjnego.

5.4. W ramach przeprowadzanej przez nas weryfikacji tożsamości Użytkownika podejmujemy działania zmierzające do potwierdzenia ustalonych danych identyfikacyjnych Użytkownika na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innych dokumentów, danych lub informacji pochodzących z wiarygodnego i niezależnego źródła. W tym celu prosimy

Użytkownika w szczególności o zeskanowanie za pomocą interfejsu udostępnionego w

Aplikacji:

- 5.4.1. awersu oraz rewersu dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie twarzy Użytkownika lub paszportu, oraz
- 5.4.2. zdjęcia twarzy Użytkownika (selfie),
- 5.4.3. dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania Użytkownika (np. rachunek za prąd, wodę, gaz, telewizję, Internet, etc.)
- 5.5. Brak zgodności danych, o którym mowa w pkt 5.2 powyżej z danymi znajdującymi się na dokumentach, o których mowa w pkt 5.4 powyżej, w tym brak zgodności aktualnego zdjęcia twarzy Użytkownika (selfie) przesłanego za pośrednictwem Aplikacji, ze zdjęciem twarzy Użytkownika znajdującym się na dokumencie tożsamości oznacza brak pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika, co skutkuje odmową zawarcia Umowy przez Honey Payment.
- 5.6. Honey Payment zastrzega sobie prawo do odrzucenia weryfikacji Użytkownika bez podania przyczyny.
- 5.7. Weryfikacja tożsamości może zostać powtórzona, w szczególności w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z działaniem interfejsu służącego do przesyłania dokumentów Użytkownika.
- 5.8. W ramach przeprowadzanej przez nas identyfikacji beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Ustawy AML, Użytkownik jest zobowiązany wskazać, czy jest wobec samego siebie beneficjentem rzeczywistym.
- 5.9. W ramach przeprowadzanej przez nas oceny stosunków gospodarczych Użytkownik jest zobowiązany wskazać w szczególności:
- 5.9.1. cel w jakim Użytkownik będzie korzystał ze świadczonych przez Honey Payment usług, oraz
- 5.9.2. przewidywaną miesięczną wartość wykonywanych Transakcji,
- 5.10. W ramach przeprowadzanego przez nas monitorowania stosunków gospodarczych możemy poprosić Użytkownika w szczególności o przekazanie informacji i dokumentów na temat źródła pochodzenia środków pieniężnych wpłacanych na Rachunek.
- 5.11. Ocena ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu związana ze stosunkami gospodarczymi z Użytkownikiem przeprowadzana jest dla każdego Użytkownika indywidualnie i podlega aktualizacji, stosownie do wewnętrznej procedury Honey Payment dotyczącej przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W ramach przeprowadzanej oceny prosimy Użytkownika w szczególności o wskazanie, czy jest on osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne, członkiem rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne lub osobą znaną jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu Ustawy AML.
- 5.12. Honey Payment dba o bezpieczeństwo danych, informacji i dokumentów przesyłanych przez Użytkownika.
- 5.13. W ramach wykonywania Procedury KYC możemy poprosić Użytkownika o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. W przypadku braku przedłożenia przez Użytkownika stosownych wyjaśnień, informacji lub dokumentów w wyznaczonym przez nas terminie, jesteśmy uprawnieni do odmowy wykonania Transakcji lub do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## 6. RACHUNEK I TRANSAKCJE

- 6.1. Honey Payment prowadzi na rzecz Użytkownika Rachunek i wykonuje zleczone Transakcje.
- 6.2. Środki na Rachunku nie są oprocentowane ani nie przynoszą innych pożytków.
- 6.3. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej (PLN) i w tej walucie wykonywane są Transakcje.
  - 6.4. Informacje o Transakcjach są przesyłane Użytkownikowi raz w miesiącu na wskazany adres poczty elektronicznej.
  - 6.5. Aby wykonać Transakcję z Rachunku, na Rachunku muszą znajdować się Dostępne Środki w wysokości nie niższej niż kwota Transakcji oraz wysokość opłat i prowizji należnych Honey Payment z tytułu jej wykonania.
  - 6.6. Użytkownik jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonanych Transakcji oraz salda Rachunku, w tym salda Dostępnych Środków i niezwłocznie zgłaszać Honey Payment wszystkie zauważone nieprawidłowości.
  - 6.7. Użytkownik może sprawdzić aktualne saldo Rachunku, w tym saldo Dostępnych Środków za pomocą Aplikacji.
  - 6.8. Do korzystania z Instrumentu Płatniczego wymagane jest posiadanie urządzenia mobilnego (np. smartphone) połączonego z siecią Internet, na którym zainstalowany jest system operacyjny Android lub iOS oraz Aplikacja.
  - 6.9. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Instrumentu Płatniczego i Karty do wysokości Dostępnych Środków, z uwzględnieniem ustanowionych dla danego Instrumentu Płatniczego Limitów Transakcyjnych.
- 6.10. Użytkownik może zmieniać wysokość Limitów Transakcyjnych w Aplikacji.
  - 6.11. Honey Payment w przypadkach określonych w (1) przepisach prawa, (2) Regulaminie bądź (3) Regulaminie Aplikacji ma prawo do:
    - 6.11.1. Odmowy zrealizowania Zlecenia Płatniczego Użytkownika,
    - 6.11.2. Zablockowania Instrumentu Płatniczego lub Karty
    - 6.11.3. Zamrożenia Środków pieniężnych Użytkownika
  - 6.12. Honey Payment ma prawo do odmowy wykonania Zlecenia Płatniczego, w przypadku:
    - 6.12.1. gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa;
    - 6.12.2. niepodania przez Użytkownika wszystkich danych i informacji potrzebnych do wykonania Zlecenia Płatniczego
    - 6.12.3. braku środków na Rachunku wystarczających do zrealizowania Zlecenia Płatniczego
    - 6.12.4. przekroczenia przez Użytkownika liczby bądź Limitów Transakcyjnych,
  - 6.12.5. powzięcia wątpliwości co do autentyczności Zlecenia Płatniczego.
  - 6.13. Użytkownik zostanie poinformowany o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego za pomocą komunikatu w Aplikacji, w najbliższym możliwym terminie jednak nie później niż w terminie wykonania danego rodzaju Zlecenia Płatniczego określonym w pkt 6.27, chyba że poinformowanie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

- 6.14. W niżej opisanych przypadkach Honey Payment zastrzega sobie prawo do zablokowania Rachunku lub Instrumentu Płatniczego:
- 6.14.1. zaistnienie uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Rachunku lub Instrumentu Płatniczego,
  - 6.14.2. podejrzenie nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji przy użyciu Instrumentu Płatniczego.
- 6.15. Nieprawidłowe uwierzytelnienie Użytkownika mające miejsce podczas logowania do Aplikacji poprzez następujące po sobie pięciokrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN powoduje zablokowanie Rachunku i Instrumentu Płatniczego.
- 6.16. Użytkownik zostanie poinformowany o zablokowaniu Rachunku i Instrumentu Płatniczego za pośrednictwem komunikatu w Aplikacji oraz za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej przesłanej na adres Użytkownika.
- 6.17. Honey Payment odblokowuje Rachunek i Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
- 6.18. Użytkownik zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej, komunikatu w Aplikacji lub telefonicznie, o zablokowaniu Rachunku lub Instrumentu Płatniczego przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
- 6.19. Honey Payment umożliwia wykonywanie następujących rodzajów Transakcji z Rachunku:
- 6.19.1. przelewów na wskazany rachunek płatniczy prowadzony przez innego dostawcę usług płatniczych (przelewy zewnętrzne),
  - 6.19.2. przelewów na innych rachunek płatniczy prowadzony przez Honey Payment (przelewy wewnętrzne),
- 6.19.3. Transakcji przy użyciu Instrumentu Płatniczego,
- 6.19.4. Transakcji przy użyciu Karty, w tym wypłat gotówki,
- 6.19.5. Transakcji zainicjowanych przez odbiorcę, dokonywanych na podstawie zgody udzielonej przez Użytkownika odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub Honey Payment (polecenia zapłaty).
- 6.20. Transakcja zostanie wykonana pod warunkiem posiadania przez Użytkownika na Rachunku środków pozwalających na jej przeprowadzenie.
- 6.21. Wykonanie Transakcji wymaga jej autoryzacji. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, złożenie Zlecenia Płatniczego w Aplikacji dodatkowo potwierdzone użyciem przez Użytkownika kodu PIN lub Identyfikacji biometrycznej stanowi wyrażenie zgody (autoryzację) na wykonanie Transakcji i poniesienie jej kosztów.
- 6.22. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu dla prawidłowego wykonania Transakcji wystarczające jest podanie unikatowego identyfikatora, przy czym Użytkownik jest zobowiązany wskazać informacje wymagane w formularzu Zlecenia Płatniczego.



- 6.23. Zlecenie Płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści Zlecenia Płatniczego, bez względu na inne informacje dodatkowe podane w treści Zlecenia Płatniczego lub posiadane przez którykolwiek podmiot biorący udział w wykonaniu Transakcji. Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy jest:
- 6.23.1. dla przelewów na rachunek bankowy – numer rachunku bankowego odbiorcy w formacie NRB,
  - 6.23.2. dla przelewów wewnętrznych – numer telefonu odbiorcy
  - 6.23.3. dla Zasilenia Rachunku - numer rachunku dotBee służący do dokonywania wpłat udostępniany Użytkownikowi w Aplikacji.
- 6.24. Transakcje są wykonywane w ciężar środków znajdujących się na Rachunku.
- 6.25. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym Zlecenie Płatnicze złożone zgodnie z postanowieniami Regulaminu zostało otrzymane przez Honey Payment, chyba że w innych postanowieniach Regulaminu zastrzeżono inaczej. W przypadku gdy Honey Payment otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Dotyczy to zarówno Zleceń Płatniczych przekazanych bezpośrednio przez Użytkownika, jak i przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem.
- 6.26. Użytkownik nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od chwili jego otrzymania przez Honey Payment, a w przypadku transakcji inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji lub po udzieleniu odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji.
- 6.27. Wykonanie Transakcji następuje nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Honey Payment prawidłowego Zlecenia Płatniczego danej Transakcji.
- 6.28. Honey Payment na bieżąco informuje o możliwościach i warunkach dokonywania Transakcji, w tym o nowych funkcjonalnościach oraz nowych rodzajach Transakcji. Informacje mogą być przekazywane w Aplikacji dotBee, pocztą elektroniczną, wiadomościami SMS lub komunikatami push.
- 6.29. Po wykonaniu Transakcji Honey Payment dostarcza Użytkownikowi poprzez komunikat na ekranie Aplikacji informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji i jej kwoty oraz opłat, o ile zostały pobrane. Użytkownik ma możliwość sprawdzenia informacji umożliwiających zidentyfikowanie Transakcji w zakładce „Historia” dostępnej w Aplikacji.
- 6.30. Honey Payment udostępnia Użytkownikowi poprzez komunikat w Aplikacji informacje o podjętych lub nieudanych próbach wykonania Transakcji w celu umożliwienia mu wykrycia przypadków Transakcji nieautoryzowanych.

## **7. ZASILENIE RACHUNKU**

- 7.1. Użytkownik może dokonać Zasilenia Rachunku w dowolnym momencie.

- 7.2. Użytkownik może dokonywać Zasilenia Rachunku:
- 7.2.1. używając karty płatniczej lub innego podobnego instrumentu płatniczego, którego Użytkownik jest posiadaczem i który jest przypisany do rachunku płatniczego prowadzonego dla Użytkownika przez innego niż Honey Payment dostawcę usług płatniczych,
  - 7.2.2. przelewem z rachunku płatniczego prowadzonego przez innego dostawcę usług płatniczych na wskazany rachunek dotBee - numer rachunku dotBee służący do dokonywania wpłat udostępniany jest Użytkownikowi w Aplikacji,
  - 7.2.3. poprzez wpłatę gotówkową za pośrednictwem podmiotów oferujących usługę przekazu pieniężnego,
  - 7.2.4. w inny sposób zapewniony w danym czasie przez Honey Payment.
- 7.3. Środki wpłacane na Rachunek udostępniane są Użytkownikowi natychmiast po uznaniu rachunku Honey Payment, w przypadku gdy po stronie Honey Payment:
- 7.3.1. nie następuje przeliczenie waluty albo
  - 7.3.2. następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
- 7.4. W przypadku wpłaty na Rachunek w walucie innej niż złoty (PLN) - Środki otrzymane na ten Rachunek zostaną przewalutowane na złote (PLN) po kursie stosowanym przez podmioty trzecie biorące udział w wykonaniu transakcji płatniczej, w szczególności przez bank prowadzący dla Honey Payment rachunek, o ile przyjmuje on płatności w danej walucie. Honey Payment nie ma kontroli nad kursami wymiany walut stosowanymi przez podmioty trzecie, w związku z czym kwota Dostępnych Środków po wymianie przez te podmioty może być niższa od spodziewanej.
- 7.5. Kwota Zasilenia Rachunku może zostać pomniejszona o wynagrodzenie należne Honey Payment związane z dokonaniem takiej czynności, wskazane w aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **8. PRZELEW**

- 8.1. Polecenie przelewu stanowi udzieloną Honey Payment dyspozycję Użytkownika (płatnika) obciążenia jego Rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy.
- 8.2. Użytkownik zlecając przelew zobowiązana jest podać:
- 8.2.1. unikatowy identyfikator,
  - 8.2.2. dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko/nazwę oraz adres zamieszkania/siedziby odbiorcy,
  - 8.2.3. kwotę i walutę przelewu,
  - 8.2.4. tytuł przelewu.

## **9. POLECENIE ZAPŁATY**

- 9.1. Polecenie zapłaty oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą Rachunku na skutek Transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody udzielonej przez Użytkownika (płatnika).

9.2. Honey Payment wykonuje polecenie zapłaty z Rachunku pochodzące od dostawcy usług płatniczych, który zawarł z Honey Payment porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty, na podstawie zgody udzielonej Honey Payment, odbiorcy lub jego dostawcy usług płatniczych na formularzu ustalonym przez Honey Payment własnoręcznie podpisanym przez Użytkownika, co stanowi wyrażenie zgody (autoryzacja) na wykonanie Transakcji w ramach polecenia zapłaty. Zgoda musi być złożona w oddziale Honey Payment albo dostarczona do Honey Payment przez odbiorcę lub dostawcę usług płatniczych odbiorcy.

9.3. Honey Payment nie wykonuje Transakcji w ramach polecenia zapłaty, w których Użytkownik jest odbiorcą inicjującym poszczególne Zlecenia Płatnicze.

9.4. Zgoda na obciążanie Rachunku kwotami Transakcji w ramach polecenia zapłaty powinna zawierać:

9.4.1. imię i nazwisko Użytkownika,

9.4.2. numer Rachunku,

9.4.3. identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,

9.4.4. identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą.

9.5. Wyrażenie zgody na obciążanie Rachunku jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych Transakcji wykonywanych w ramach polecenia zapłaty.

9.6. Użytkownik jest zobowiązany zapewnić na Rachunku środki pieniężne wystarczające na wykonywanie Transakcji w ramach polecenia zapłaty najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku.

9.7. Użytkownik może wnosić o zwrot kwoty wykonanej i autoryzowanej Transakcji w ramach polecenia zapłaty. Dyspozycję zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku kwotą Transakcji:

9.7.1. osobiście w oddziale Honey Payment,

9.7.2. przesyłką pocztową na adres BOK.

## 10. KARTA

10.1. Karta wydawana jest przez Honey Payment na wniosek Użytkownika po zawarciu Umowy. Karta wydawana jest na rzecz oznaczonego Użytkownika.

10.2. Jeśli wniosek o wydanie Karty zostanie zaakceptowany, Karta i jej kod PIN zostaną wysłane w odrębnych wiadomościach na adres podany we wniosku, a opłata za wydanie Karty zostanie naliczona zgodnie z Tabelą Opłat.

10.3. Karta w chwili dostarczenia Użytkownikowi będzie nieaktywna. Przed pierwszym użyciem Użytkownik musi ją aktywować za pośrednictwem Aplikacji.

10.4. Karta zostanie skonfigurowana do płatności domyślną walutą (PLN).

10.5. Karta służy do dokonywania Transakcji w miejscach oznaczonych znakiem akceptacji Visa albo Mastercard który znajdować będzie się na karcie na tej Karcie.

10.6. Punkty usługowo-handlowe (akceptanci) oznaczone w sposób określony w zdaniu poprzedzającym nie są podwykonawcami Honey Payment i nie łączy ich z Honey Payment

żaden bezpośredni stosunek prawny, w związku z tym Honey Payment nie gwarantuje, że wszystkie punkty, o których mowa powyżej będą honorować płatności Kartą.

10.7. Po otrzymaniu Karty, a najpóźniej przed jej pierwszym użyciem, należy złożyć podpis na pasku podpisów znajdującym się na odwrocie Karty.

10.8. Użytkownik ma prawo odstąpienia od Umowy w zakresie wydania Karty bez podania przyczyny w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty, jeżeli nie wykonał żadnej Transakcji przy użyciu tej Karty.

10.9. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z korzystania z Karty zgodnie z pkt 10.8, Użytkownik jest uprawniony do zwrotu uiszczonych opłat, ale zostanie obciążony opłatą za wydanie Karty, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

10.10. Oświadczenie o odstąpieniu złożone w sposób określony w pkt 10.8 powinno być złożone w formie pisemnej, przesyłką pocztową na adres BOK lub za pośrednictwem Aplikacji.

10.11. Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik jest zobowiązany do podejmowania niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności do przechowywania Karty oraz danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności:

10.11.1. nieprzechowywania Karty razem z kodem PIN do Karty;

10.11.2. nieujawniania numeru Karty w innym celu niż przeprowadzenie Transakcji.

10.12. Użytkownik zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą oraz – w przypadku gdy istnieje taka konieczność – złożyć dyspozycję nieodwołanego zastrzeżenia Karty.

10.13. Zgłoszenia i powiadomienia, o którym mowa w pkt 10.12 Użytkownik może dokonać za pośrednictwem Aplikacji lub poprzez kontakt z BOK.

10.14. Honey Payment jest uprawniona do zablokowania Karty, w tym nieodwołanego zastrzeżenia Karty lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej dla Karty:

10.14.1. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w tym z powodu pięciokrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN do Karty; lub

10.14.2. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji;

10.15. Poinformujemy Cię o zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po jej zablokowaniu, za pośrednictwem komunikatu w Aplikacji oraz za pośrednictwem wiadomości poczty elektronicznej przesłanej na Twój adres chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby niezasadne ze względów bezpieczeństwa.

10.16. Po ustaniu przyczyn zablokowania Karty dotBee odblokuje Kartę, w tym zastąpi ją nową. Wniosek o odblokowanie Karty Użytkownik może zgłosić poprzez kontakt z BOK i podanie informacji wymaganych zgodnie ze scenariuszem kontroli bezpieczeństwa.

10.17. Honey Payment nieodwołanie zastrzeże Kartę niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji, o której mowa w pkt 10.12 i potwierdzi zastrzeżenie Karty wiadomością poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika podany w Aplikacji.

10.18. W przypadku odzyskania zastrzeżonej wcześniej Karty, Użytkownik zobowiązany jest do jej zniszczenia.

10.19. Jeżeli nie umówiono się inaczej, po nieodwołanym zastrzeżeniu Karty dotBee wyda i przekaże Użytkownikowi nową Kartę. W takim przypadku opłata za wydanie Karty zostaje naliczona zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

## **11. PŁATNOŚCI KARTĄ**

11.1. Karta może być używana pod warunkiem, że na Rachunku Dostępne Środki są wystarczające do pokrycia kwoty Transakcji i stosownych opłat. Użytkownik ustalić odrębne Limity Transakcyjne na korzystanie z Karty.

11.2. Wyrażenie zgody (autoryzacja) na wykonanie Transakcji Kartą następuje przez przekazanie wymaganych przez akceptanta lub podmiot wypłacający gotówkę, w tym operatora bankomatu danych Karty, w szczególności numeru Karty, daty jej ważności, kodu identyfikacyjnego Karty (trzycyfrowego kodu podanego na rewersie karty; CVV, CVC, CVV2 albo CVC2) oraz jednorazowego hasła udostępnianego w Aplikacji lub Kodu SMS odnoszącego się do odbiorcy płatności i kwoty. Przekazanie danych Karty następuje w zależności od wskazania akceptanta lub podmiotu wypłacającego gotówkę, w jeden z poniższych sposobów:

11.2.1. poprzez zbliżenie Karty do czytnika kart lub włożenie jej do urządzenia akceptanta,

11.2.2. poprzez podanie akceptantowi lub podmiotowi wypłacającemu gotówkę danych Karty.

11.3. W przypadku zażądania przez akceptanta lub podmiot wypłacający gotówkę dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika lub podania kodu PIN do Karty, wyrażenie zgody na realizację Transakcji Kartą, następuje poprzez wykonanie tych dodatkowych czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości akceptant może żądać od osoby korzystającej z Karty okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.

11.4. Po złożeniu zlecenia Transakcji Kartą lub wyrażeniu zgody na Transakcję akceptantowi lub dostawcy wypłat gotówki, w tym operatorowi bankomatu, nie możesz anulować zlecenia Transakcji ani cofnąć zgody na przeprowadzenie Transakcji.

## **12. DATA WAŻNOŚCI KARTY**

12.1. Data ważności Karty jest określona na przedniej stronie Karty. Karta będzie dostępna do użytku tylko przez trzydzieści sześć (36) miesięcy od daty jej wydania. Data ważności Karty może być wykorzystana przy autoryzacji niektórych Transakcji.

12.2. Po upływie daty ważności Karty Użytkownik nie będzie mógł dłużej korzystać z Karty.

12.3. Jeżeli Użytkownik nie aktywował Karty przed upływem daty jej ważności, nie wznowimy automatycznie wydania Karty, chyba że Użytkownik skontaktuje się z nami co

najmniej trzy (3) miesiące przed upływem daty ważności Karty, w którym to przypadku wydamy nową Kartę.

12.4. Jeśli Karta została aktywowana zgodnie z pkt 10.3, użytkowanie Karty zostanie automatycznie przedłużone do daty wygaśnięcia nowej Karty, jeśli Użytkownik nie powiadomi Nas o zaprzestaniu użytkowania Karty co najmniej jeden (1) miesiąc przed upływem daty ważności Karty. W takim przypadku automatycznie wydamy Użytkownikowi Kartę z nową datą ważności. Powiadomienie o zaprzestaniu korzystania z Karty należy przesłać w formie pisemnej przesyłką pocztową na adres BOK lub, jeśli udostępnimy taką możliwość, poprzez złożenie wniosku w Aplikacji.

### **13. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z USŁUG**

13.1. Honey Payment publikuje na stronie internetowej, rekomendacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Aplikacji.

13.2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania publikowanych przez Honey Payment zaleceń oraz rekomendacji dotyczących bezpieczeństwa.

13.3. Użytkownik zobowiązany jest do upewniania się, czy jego środowisko urządzenia mobilnego na którym instalowana jest Aplikacja jest bezpieczne. W szczególności Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad, o których mowa w pkt 4.1, 4.4 Regulaminu Aplikacji.

13.4. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Honey Payment w przypadku:

13.4.1. kradzieży, utraty, przywłaszczenia, urządzenia mobilnego na którym zainstalowana jest Aplikacja, lub danych służących do identyfikacji lub autoryzacji,

13.4.2. nieuprawnionego użycia danych służących do identyfikacji lub autoryzacji,

13.4.3. nieuprawnionego dostępu do urządzenia mobilnego lub danych służących do identyfikacji lub autoryzacji,

13.4.4. stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu Aplikacji.

13.5. Użytkownik, zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym. W przypadku ujawnienia lub stwierdzenia ujawnienia danych uwierzytelniających, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany tych danych lub do kontaktu z BOK w celu zlecenia blokady dostępu do Konta dotBee.

13.6. Użytkownik zobowiązany jest do:

13.6.1. używania Instrumentu Płatniczego i Karty zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu oraz Regulaminu Aplikacji,

13.6.2. nieudostępniania Instrumentu Płatniczego i Karty osobom nieuprawnionym,

13.6.3. przechowywania Instrumentu Płatniczego i Karty z zachowaniem należytej staranności.

13.7. Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia Honey Payment o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach.

13.8. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w pkt 13.7 powyżej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Użytkownika względem Honey Payment z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

13.9. Z zastrzeżeniem pkt 13.8, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Użytkownikowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Honey Payment ma uzasadnione i udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym organy właściwe do ścigania przestępstw w formie pisemnej. Honey Payment przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Zwrot następuje automatycznie.

13.10. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:

13.10.1. posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi Instrumentem Płatniczym lub Karty, lub

13.10.2. przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub Karty.

13.11. Postanowień pkt 13.10 powyżej nie stosuje się, jeżeli:

13.11.1. Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub Karty przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub

13.11.2. utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Honey Payment, agenta lub oddziału Honey Payment.

13.12. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w pkt 13.6 powyżej.

13.13. Użytkownik po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 13.4 powyżej nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba, że Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych Transakcji.

13.14. Honey Payment na żądanie Użytkownika dokonuje dodatkowej analizy i prześledzenia wykonanych przez Użytkownika Transakcji.

13.15. Honey Payment, w przypadku stwierdzenia:

13.15.1. zaistnienia oszustwa,

13.15.2. zaistnienia zagrożenia dla bezpieczeństwa,

13.15.3. podejrzenia wystąpienia oszustwa lub podejrzenia wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa,

niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Użytkownika za pośrednictwem BOK (a także poprzez komunikat w Aplikacji, wiadomość sms, push, wiadomość e-mail) wskazując jednocześnie środki, które Użytkownik powinien zastosować w celu ograniczenia ryzyka związanego z bezpieczeństwem.

13.16. W przypadku, w którym Honey Payment nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika w okolicznościach, w których silne uwierzytelnienie Użytkownika jest wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działał umyślnie.

13.17. W przypadku, w którym Użytkownik nie będzie mógł dokonać zgłoszenia, o którym mowa w pkt 13.4 lub w pkt 10.12 z powodu niezapewnienia przez Honey Payment odpowiednich środków umożliwiających dokonanie zgłoszenia w każdym czasie, Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działał umyślnie.

13.18. W granicach przewidzianych przez art. 144 Ustawy i z zastrzeżeniem pkt 13.8 oraz 15.2 Honey Payment ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, chyba że Honey Payment wykaże, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z pkt 6.27.

13.19. Jeśli Honey Payment ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt 13.18 powyżej niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji.

13.20. Bez względu na postanowienia pkt 13.18 i 13.19 powyżej, w przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji zainicjowanej przez Użytkownika dotBee na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji i powiadamia Użytkownika o ich wyniku. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są wykonywane nieodpłatnie.

## **14. OPŁATY I PROWIZJE**

14.1. Wydanie i korzystanie z Instrumentu Płatniczego jest nieodpłatne. Korzystanie z niektórych usług, w tym Transakcji może być odpłatne. Szczegółowe informacje na temat aktualnych opłat i prowizji oraz usług, które są nieodpłatne zawiera Tabela Opłat i Prowizji (dalej również jako „TOiP”) stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.

14.2. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji dostępna jest w Aplikacji.

14.3. Honey Payment zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli Opłat i Prowizji w przypadkach:

14.3.1. wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny) o co najmniej 1%, jeżeli ten wzrost miał miejsce nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zmianą TOiP,

14.3.2. wzrostu kosztów świadczenia usług o co najmniej 1% w wyniku wzrostu cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych, wzrostu opłat ponoszonych na rzecz firm współpracujących ze Honey Payment oraz kosztów pracy, które skutkują wzrostem kosztów świadczenia usług oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych skutkujących wzrostem tych kosztów, jeżeli ten wzrost miał miejsce nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zmianą TOiP,



- 14.3.3. wprowadzenia nowych, odpłatnych usług dodatkowych w ramach Regulaminu,
  - 14.3.4. w przypadku wzrostu kosztów ponoszonych przez Honey Payment w związku z eksploatacją i utrzymaniem systemów informatycznych, baz danych i innych rozwiązań niezbędnych do świadczenia usług o co najmniej 1%, jeżeli ten wzrost miał miejsce nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zmianą TOiP.
- 14.4. Zmiana TOiP wprowadzana jest w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu.
- 14.5. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku.
  - 14.6. Brak wystarczającej wartości środków pieniężnych na Rachunku na dokonanie danej Transakcji oraz pobranie opłaty lub prowizji należnej za taką Transakcję skutkuje odmową wykonania takiej Transakcji przez Honey Payment.
  - 14.7. Honey Payment nie pobiera opłat za korzystanie ze środków porozumienia się na odległość. Użytkownik może być zobowiązany do zapłaty takich kosztów innym podmiotom według taryfy operatora telekomunikacyjnego lub internetowego Użytkownika.

## **15. TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

- 15.1. Użytkownik ma dostęp do elektronicznej wersji historii Transakcji w czasie rzeczywistym poprzez Serwis internetowy oraz do skróconej listy ostatnich Transakcji poprzez Aplikację.
  - 15.2. W przypadku wątpliwości dotyczących historii Transakcji, a w szczególności w sytuacji, gdy Użytkownik nie akceptuje dokonanej Transakcji, ma on prawo złożyć Reklamację w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania Transakcji lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Po tym terminie roszczenia Użytkownika względem Honey Payment z tytułu nieautoryzowanych, niedokonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
- 15.3. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji:
  - 15.3.1. ustnej:
    - 15.3.1.1. osobiście w siedzibie Honey Payment,
    - 15.3.1.2. telefonicznie na numer BOK;
  - 15.3.2. pisemnej:
    - 15.3.2.1. osobiście w oddziale Honey Payment,
    - 15.3.2.2. przesyłką pocztową na adres siedziby Honey Payment,
  - 15.3.3. za pomocą wiadomości poczty elektronicznej przesłanej na adres [hello@dotbee.app](mailto:hello@dotbee.app)
- 15.4. Użytkownik zobowiązany jest do wskazania w reklamacji:
  - 15.4.1. swojego imienia i nazwiska;
  - 15.4.2. adresu do korespondencji;
- 15.4.3. opisanie co jest przedmiotem składanej przez Użytkownika reklamacji;
  - 15.4.4. unikatowego identyfikatora Użytkownika;
  - 15.4.5. daty, godziny oraz kwoty reklamowanej Transakcji (jeżeli reklamacja dotyczy Transakcji);

- 15.4.6. innych danych i informacji, które Użytkownik uznaje za istotne w związku ze składaną reklamacją;
- 15.5. Honey Payment zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Użytkownika o uzupełnienie reklamacji, w tym o dodatkowe informacje lub dokumenty, w przypadku, gdy reklamacja złożona przez Użytkownika nie zawiera wszystkich niezbędnych danych.
- 15.6. Honey Payment rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania kompletnej reklamacji.
- 15.7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, może on zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od daty otrzymania kompletnej reklamacji. W takim przypadku Honey Payment wyjaśni Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz poinformuje o przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.
- 15.8. Honey Payment może w stosownych przypadkach pośredniczyć w procesie reklamacji i zwrotu Transakcji dokonywanych za pomocą kart płatniczych wydanych w czterostronnych organizacjach płatniczych (chargeback). W takim przypadku Reklamacja powinna zawierać informacje określone przez wydawcę karty płatniczej (najczęściej bank).
- 15.9. Użytkownik, który nie jest usatysfakcjonowany wynikiem rozpatrzenia reklamacji jest uprawniony do:
- 15.9.1. wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego na podstawie przepisów URF (adres Rzecznika Finansowego: Al. Jerozolimskie 87, 02- 001 Warszawa, adres strony internetowej Rzecznika: <https://www.rf.gov.pl>);
- 15.9.2. skorzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów w trybie przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Podmiotem właściwym dla Honey Payment w przypadku sporu z konsumentami jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl/polubowne> lub Komisja Nadzoru Finansowego (adres strony internetowej: [https://www.knf.gov.pl/dla\\_konsumenta/sad\\_polubowny](https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny)). Szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich można uzyskać osobiście w Biurze Rzecznika Finansowego, Wydział Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, pod numerem telefonu +48 22 333-73-26 lub +48 22 333-73-27 lub mailowo pisząc na adres: [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) oraz osobiście w Sądzie Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa, pod numerem telefonu +48 22 262 40 54 lub mailowo pisząc na adres: [sad.polubowny@knf.gov.pl](mailto:sad.polubowny@knf.gov.pl). Aktualny wykaz podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich dostępny jest pod adresem: [http://uokik.gov.pl/rejestr\\_podmiot\\_uprawnionych.php](http://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php);
- 15.9.3. wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego przeciwko Honey Payment. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
- 15.10. Użytkownik może wnieść do organu sprawującego nadzór nad Honey Payment (Komisja Nadzoru Finansowego) skargę na działanie Honey Payment, jeżeli działanie to

narusza przepisy prawa oraz w przypadku odmowy świadczenia na rzecz Użytkownika usług płatniczych.

- 15.11. Użytkownik będący konsumentem ma prawo zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.

## **16. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU**

- 16.1. Honey Payment zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku:

16.1.1. wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych Użytkownikowi przez Honey Payment na podstawie Umowy,

16.1.2. rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Użytkownika, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych Użytkownikowi w ramach Umowy,

16.1.3. konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,

16.1.4. wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu.

16.2. Honey Payment zobowiązana jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 16.1 powyżej, poinformować Użytkownika o takiej zmianie w sposób, o którym mowa w pkt 16.3 poniżej wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia przez Użytkownika na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.

- 16.3. Honey Payment informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu i Umowy poprzez:

16.3.1. wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany przez Użytkownika lub

16.3.2. wiadomość SMS wysłaną na numer telefonu wskazany przez Użytkownika.

- 16.4. Jeśli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany Użytkownik:

16.4.1. nie wypowie na piśmie lub w formie dokumentowej Umowy lub niełoży sprzeciwu, o którym mowa w pkt 16.2 powyżej – uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na zmianę,

16.4.2.łoży wypowiedzenie Umowy – rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem od dnia poinformowania Użytkownika o zmianie, bez ponoszenia przez Użytkownika opłat,

16.4.3. zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie wypowie Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

## 17. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 17.1. Użytkownik ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 17.2. Do zachowania terminu, o którym mowa w pkt 17.1 powyżej wystarczające jest wysłanie pocztą pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem wskazanego terminu (data stempla pocztowego). Z uwagi na przyjętą formę komunikacji dopuszczalne jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie wiadomości e-mail, wysłanej z adresu wskazanego przez Użytkownika.
- 17.3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą. W przypadku rozpoczęcia przez Użytkownika korzystania z usług na podstawie Umowy przed upływem 14 – dniowego terminu na odstąpienie, Honey Payment ma prawo żądać zapłaty za usługi już wykonane.
- 17.4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić na skutek wypowiedzenia przez Użytkownika lub Honey Payment z upływem okresu wypowiedzenia.
- 17.5. Użytkownik może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć Umowę. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Honey Payment.
- 17.6. Honey Payment może wypowiedzieć Umowę tylko z następujących ważnych przyczyn:
- 17.6.1. spowodowania zadłużenia przeterminowanego i nieuregulowania należności wynikających z Umowy,
  - 17.6.2. braku możliwości świadczenia usług na podstawie Umowy przez Honey Payment na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji Umowy przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji Umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających Honey Payment wykonywanie Umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi świadczenia usług płatniczych,
  - 17.6.3. utraty przez Użytkownika pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność do czynności prawnych jest wymagana,
  - 17.6.4. braku możliwości wykonywania przez Honey Payment obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w Ustawie AML,
  - 17.6.5. wykorzystywania przez Użytkownika usług świadczonych na podstawie Umowy do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
  - 17.6.6. powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki pieniężne pochodzą lub mają związek z innymi przestępstwami, niż określone w pkt 17.6.5 powyżej
  - 17.6.7. podania przez Użytkownika nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Użytkownik jest zobowiązany udzielić Honey Payment jako dostawcy usług płatniczych,

17.6.8. wykorzystywania przez Użytkownika usług świadczonych przez Honey Payment w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem lub społeczno-gospodarczym przeznaczeniem, w

tym wykorzystywania Rachunku do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub innej działalności zarobkowej,

17.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 17.6 powyżej, okres wypowiedzenia Umowy wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Użytkownikowi przez Honey Payment.

17.8. Honey Payment wypowiada Umowę na piśmie lub na innym trwałym nośniku informacji (w szczególności w formie elektronicznej) ze wskazaniem powodów wypowiedzenia.

17.9. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Użytkownika od obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.

17.10. W razie rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Honey Payment i Użytkownik zobowiązują się dokonać pomiędzy sobą wszelkich rozliczeń przewidzianych Umową najpóźniej w ciągu 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Niniejsze postanowienie nie stanowi przedłużenia jakichkolwiek terminów zapłaty określonych Umową.

17.11. W przypadku istnienia niespłaconych przez Użytkownika należności wobec Honey Payment, okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w dniu księgowania przez Honey Payment spłaconej należności.

## **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

18.1. Honey Payment ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Użytkownika, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku należności z tytułu niespłaconych w terminie należności wraz z ustawowymi odsetkami.

18.2. W przypadku braku środków pieniężnych na Rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na Rachunek jest zaliczany na spłatę należności.

18.3. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego Honey Payment może podejmować czynności wobec Użytkownika w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, w szczególności w drodze:

18.3.1. wysyłania wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,

18.3.2. przeprowadzania rozmów telefonicznych,

18.3.3. wysyłania wiadomości na pocztę elektroniczną,

18.3.4. wysyłania wiadomości listownych.

18.4. W przypadku wykonania czynności, o których mowa w pkt 18.3 powyżej, Honey Payment ma prawo obciążyć Użytkownika:

18.4.1. opłatą za wysyłanie wiadomości tekstowych,

18.4.2. opłatą za przeprowadzanie rozmów telefonicznych

18.4.3. opłatą za wysyłanie wiadomości na pocztę elektroniczną,

18.4.4. opłatą za wysyłanie wiadomości listownych.

18.5. Spółka może wykonywać czynności, o których mowa w pkt 18.3 powyżej w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Użytkownika niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.

18.6. Za czynności, o których mowa w 18.3 powyżej, Spółka pobiera opłatę według stawek określonych w TOiP.

18.7. W razie zmiany danych niezbędnych do świadczenia usług w ramach Umowy obejmujących: adres zamieszkania, adres e-mail, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych sytuacjach Honey Payment, na piśmie lub w formie elektronicznej. W przypadku braku takiego powiadomienia informacje przekazywane na dotychczasowy adres i zawierające dotychczasowe dane uważa się za dokonane skuteczne.

18.8. W okresie obowiązywania Umowy Użytkownik ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji. Za zgodą Użytkownika informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną lub zamieszczone na stronie internetowej.

18.9. Prawem właściwym dla stosunków umownych pomiędzy Użytkownikiem a Honey Payment jest prawo polskie.

18.10. Walutą obsługiwaną przez Honey Payment za Transakcje wykonywane na podstawie Umowy jest waluta polska (PLN).

18.11. Honey Payment na bieżąco informuje Użytkowników o możliwościach i warunkach dokonywania Transakcji i za pomocą systemu informatycznego dotBee, w tym o nowych funkcjonalnościach oraz nowych rodzajach Transakcji. Informacje są przekazywane w Aplikacji, na Konto dotBee, przy pomocy telefonu komórkowego lub poczty elektronicznej.

18.12. Wszelkie spory wynikające z zawartej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd powszechny, ustalony na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

18.13. Umowa zawierana jest w języku polskim. Podstawowym językiem wykorzystywanym w ramach świadczenia usług w ramach Umowy, w tym w ramach kontaktu pomiędzy Użytkownikiem a Honey Payment, jest język polski. Użytkownik wyłącznie w ramach korzystania z Aplikacji posiada możliwość zmiany języka zgodnie z udostępnionymi funkcjonalnościami.

18.14. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Honey Payment w zakresie świadczenia usług płatniczych jest Komisja Nadzoru Finansowego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Tabela Opłat i Prowizji
- Załącznik Nr 2 – Domyślne Limity Transakcji
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy

Załącznik Nr 2 Domyślne Limity Transakcji

Lp.	Usługa	Wysokość limitu
1.	Limit pojedynczego transferu pomiędzy Użytkownikami Aplikacji	1.500
2.	Miesięczny Limit transferów pomiędzy Użytkownikami Aplikacji	3.000
3.	Miesięczny Limit pobrań z bankomatów	10.000
4.	Maksymalny Limit środków zgromadzonych na rachunku przez Użytkownika	8.000
5.	Maksymalna wartość pojedynczego zasilenia rachunku	8.000
6.	Dzienny limit zasilenia rachunku	8.000

Załącznik Nr 3

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od zawartej na odległość Umowy

.....

miejsce, data

Imię, nazwisko Klienta: .....

Adres Klienta: .....

Numer telefonu zarejestrowany w dotBee/ Login.....

Nazwa i siedziba Honey Payment:

Honey Payment sp. z o.o., ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa.

Niniejsze oświadczenie należy wysłać listem poleconym na adres: Honey Payment sp. z o.o., ul.

Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa lub na adres mail [hello@dotbee.app](mailto:hello@dotbee.app)

### **OŚWIADCZENIE**

#### o odstąpieniu od zawartej na odległość Umowy

Ja niżej podpisany/ a ..... informuję o moim odstąpieniu od zawartej w postaci elektronicznej (na odległość) w dniu ..... Umowy.

Oświadczam, że jestem konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego i umowę z Honey Payment zawarłem/am w celach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.

.....

podpis Klienta